

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №20  
А.В. Пшеничный  
« 20 » г.



## **Положение о порядке посещения воспитанниками по их выбору, выбору родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками по их выбору, выбору родителей (законных представителей) (далее - родителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в МАОУ СОШ №20 г. Липецка (далее - ОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей) мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом. Мероприятия, проводимые в ОУ, и не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья. Посещение мероприятий не обязательно, но желательно. Если ребенок не желает идти на мероприятие, он остается в группе под присмотром младшего воспитателя.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за проведение и (или) заместитель директора.

1.4. Информация для родителей, об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на официальном сайте ОУ, на информационном стенде в ОУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

1.6. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле и аудиозаписи со своим присутствием.

1.7. Отказ родителей, от посещения воспитанником, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, выражается в письменной форме и передается воспитателю или лицу, назначенному ответственным приказом директора.

1.9. Лица, ответственные за проведение мероприятий, назначаются приказом директора.

1.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности и в соответствии с приказом руководителя);

- проверять готовность помещения и оборудования учреждения к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение мер пожарной безопасности;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ОУ, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители воспитанников;
- работники ОУ;
- сторонние физические лица.

2.2. ОУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2.3. Перед проведением мероприятия ОУ объявляет правила поведения и (или) проводит инструктаж.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;



- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.5. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ.

3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

4.2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

4.3. Посещение воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводится с учетом мнения родителей.

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на посещение мероприятия не предусмотренного учебным планом, письменно (или устно) в зависимости от распоряжения директора.

4.5. В случае, если мероприятие, не предусмотрено учебным планом, требует родительской доплаты, ответственным за сбор денежных средств назначается лицо из числа представителей родительской общности.

4.6. В случае, если родитель (законный представитель) воспитанника отказался от участия в мероприятии, не предусмотренном учебным планом, то воспитанник остается в группе под присмотром младшего воспитателя и занимается с ним согласно режима дня.