



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20 г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

г. Липецк

№ 181

22.08.2020

Об организации питания учащихся
в I полугодии 2020-2021 учебного года

В целях обеспечения питанием учащихся МАОУ СОШ № 20 города Липецка и на основании приказа департамента образования администрации г. Липецка № 788 от 25.08.2020 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, среднего общего и основного общего образования г. Липецка в I-ом полугодии 2020-2021 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования г. Липецка в 2020 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в сентябре-декабре 2020г. питание учащихся:

- одноклассовое (из расчета 50 рублей 70 копеек в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов;
- двухклассовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- трехклассовое (из расчета 101 рубль в день на одного учащегося, в том числе: 50 рублей 70 копеек за счет средств бюджета, 50 рублей 30 копеек за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня;

- трехразовое (из расчета 101 рубль в день на одного учащегося, в том числе 80 рублей за счет средств бюджета, 21 рубль за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих группы продленного дня;
- одноклассовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов;
- одноклассовое (из расчета 40 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из многодетных семей;
- одноклассовое (из расчета 77 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 57 рублей за счет родительской доплаты);

- одноклассовое (из расчета 77 рублей в день на одного учащегося, в том числе 40 рублей за счет средств бюджета, 37 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов из многодетных семей.

2. Утвердить режим питания: 5-дневка (понедельник-пятница)

3. Питание учащихся из числа малоимущих семей осуществлять исходя из расчета среднемесячного дохода на одного члена семьи 10215 рублей в соответствии с Постановлением администрации Липецкой области от 29.07.2020г. № 437 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Липецкой области за 2 квартал 2020 года»

4. Назначить лицом ответственным за организацию питания заместителя директора Федянина А.В.

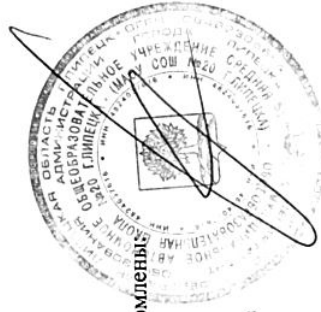
5. Заместителю директора Федянина А.В.:

- 5.1. Составить график посещения столовой учащимися по категориям питания.
 - 5.2. Закрепить в столовой за каждым классом столы для приема пищи.
 - 5.3. Контролировать дежурство учащихся по столовой, наличие у дежурных специальной формы и соответствующего внешнего вида.
 - 5.4. Ознакомить классных руководителей и учащихся с порядком подачи заявок на питание.
 - 5.5. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных ответственной по питанию согласно заявке, за месяц в бухгалтерию.
 - 5.6. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности и норм охраны труда.
 - 5.7. Обеспечить выполнение правил поведения и культуры питания в столовой.
6. Шеф-повару Павловой Н.В.:
- 6.1. Разработать примерное двухдневное меню для учащихся с учётом возрастных потребностей детей и подростков, с использованием в рационе питания продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами.
 - 6.2. Осуществлять постоянный контроль за качеством поступающей сырой продукции, технологией, качеством приготовления пищи, соблюдением примерного меню, соблюдением санитарно-гигиенического режима в помещениях столовой.

7. Класным руководителям 1-11 классов:
- 7.1. Обеспечить контроль за своевременной оплатой расходов за питание учащихся в соответствии с установленными нормами.
 - 7.2. Контролировать заполнение форм по питанию.
 - 7.3. Присутствовать в столовой во время приема пищи учащимися.
 - 7.4. Расписываться в заявке на питание учащихся.
 - 7.6. Подавать точную информацию о питании учащихся на следующий месяц до 25 числа ежемесячно заместителю директора Федяниной А.В.
 - 7.7. Подавать отчет сдачи денег за питание и табель посещаемости за истекший месяц до 3 числа месяца следующего за отчетным ведущему бухгалтеру Выродовой С.А.
 - 7.8. Проходить сверку фактического присутствия учащихся с заявками на питание в бухгалтерии до 1 числа месяца, следующего за отчетным.
8. Заведующей хозяйством Брынза О.Г.: обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в обеденном зале столовой.
9. Заместителям директора в день дежурного администратора контролировать прием пищи учащихся.
10. Главному бухгалтеру Слепокуровой М.А.:
- 10.1. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся в соответствии с установленными нормами.
 - 10.2. Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств на школьное питание.
 - 10.3. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных по питанию до 15 числа месяца, следующего за отчетным в департамент образования администрации г. Липецка по специально разработанной форме.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:
Н.В. Павлова
С.А. Выродова
В.В. Зацепина
Д.П. Смольянинов



А.В. Пшеничный

А.В. Федянина
М.А. Слепокурова
О.Т. Брынза
О.А. Барabanщикова
Е.А. Мухтярова
Д.С. Молокоедов