

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда и порядке установления компенсационных, стимулирующих выплат,
доплат и надбавок работникам МАОУ СОШ № 20
г. Липецка

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20 г.Липецка, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, региональными законами Липецкой области: решение Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 №894 «О положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» с изменениями от 05.02.2019г. №858, Постановление Администрации г.Липецка от 14.12.2015г. №2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка», Постановление Администрации города Липецка от 21.10.2015г. №1926 «О компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений города Липецка» и городское отраслевое соглашение между администрацией г.Липецка, департаментом образования г.Липецка, Липецкой городской организацией Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2018 - 2021 годы с дополнениями от 27.12.2018г.

II. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ СОШ №20 г.Липецка осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, количеством обучающихся и отражается в плане финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель образовательного учреждения, заместители руководителя и др.), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (воспитатели групп продленного дня, педагоги – психологи, педагоги дополнительного образования, вожатые) и младшего обслуживающего (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.) персонала образовательного учреждения и состоит из окладов и компенсационных выплат.

2.3. Директор МАОУ СОШ №20 г. Липецка формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

2.4. Фонд оплаты труда учреждения формируется в соответствии с Законом Липецкой области от 19.08.2008г. № 180-03 «О нормативах финансирования общеобразовательных учреждений».

2.5. Оплата труда работников учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда и включает в себя: соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством; дифференциация заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, условий труда; применении доплат, надбавок компенсационного и стимулирующего характера; учет мнений профсоюзов по условия оплаты труда.

2.6. Оплата труда работников МАОУ СОШ №20 г.Липецка производится на основании трудовых договоров между директором школы и работниками.

2.7. Размер заработной платы работников устанавливается исходя из должностного оклада по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат и не должен быть ниже установленного федеральным законом от 19.06.2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с изменениями от 25.12.2018г. №481-ФЗ минимального размера оплаты труда 11280 рублей в месяц.

III. Установление должностных окладов и тарифных ставок.

1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений устанавливаются согласно решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894«0 Положении «Об оплате труда работников бюджетных учреждений города Липецка» с изменениями и дополнениями, решение Липецкого городского Совета депутатов от 30.10.2012 №529 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка», постановления Администрации г.Липецка от 14.12.2015г. №2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка»

2. Тарифные разряды оплаты труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с Единым тарифным квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3. При установлении должностных окладов работников квалификационная категория учитывается по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

4. Работнику, имеющему почетное звание «Заслуженный», «Народный» и др. а также ученую степень кандидата наук и ученую степень доктора наук, устанавливается максимальный размер должностного оклада в пределах диапазона по данной должности.

IV. Условия оплаты труда.

1. Общие положения.

1.1. Должностной оклад педагогических работников определяются в зависимости от образования и стажа педагогической работы (стажа работы по специальности или в определенной должности) первой или высшей квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

Должностной оклад руководителя определяется с учетом группы по оплате труда к которой образовательное учреждения отнесено по объемным показателям её деятельности.

1.2. Размер оплаты труда работников образовательного учреждения определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания), в соответствии с которыми регулируется размер должностного оклада работника;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленных Министерством образования и науки РФ за №1601 от 24.12.2014г.
- объемов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- дополнительной оплаты педагогических и других работников за работу, не входящую в их должностные обязанности, в т.ч. связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ и другое).

1.3. Размеры доплат работникам и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетом и другое), определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном нормативном акте образовательного учреждения.

1.4. Оплата труда библиотечных и других работников образовательного учреждения осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики или общепрофессиональным условиям.

1.5. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим, занятым в образовательных учреждениях, производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.6. Изменение должностного оклада производится:

- от образования - высшего или среднего профессионального;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.7. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Руководителю учреждения должностной оклад, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего и компенсирующего характера устанавливаются учредителем данного учреждения в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» с изменениями и постановлением Администрации г.Липецка от 14.12.2015г.№2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка ».

1.8. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются работодателем на 5-10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, локальными актами учреждений.

1.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам.

2. Нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей.

2.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приложением к приказу Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:

- 18 часов в неделю:

учителям I - XI (XII) классов общеобразовательных учреждений педагогам дополнительного образования;

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся 1-го класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 мин. до начала учебных занятий и не позднее 20 мин. после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

- 30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре, воспитателей групп продленного дня общеобразовательных учреждений;

2.4. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям I - IV классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

Учителям общеобразовательного учреждения, у которых по не зависящим от них причинам в течении учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

2.5. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки учителей меньше нормы часов, за которые выплачивается заработная плата, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителей), - самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения собственника имущества учреждения либо уполномоченного собственником лица (органа).

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

2.9. Педагогическим работникам, не предусмотренным в подпунктах 2.2. и 2.3., выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

- 36 часов в неделю:

педагогам-психологам;

методисту образовательного учреждения;

старшим вожатым;

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования.

2.10. Должностные оклады других работников, в т.ч. руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

2.11. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год - руководителям физвоспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.12. Преподавательская работа работников, указанных в п. 2.11., сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.13. Педагогическим работникам образовательного учреждения через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется право на отпуск до 1 года.

3. Порядок исчисления заработной платы.

Учителя, преподаватели.

3.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения размеров должностного оклада, установленного с учетом квалификации и повышений по основаниям, указанным в разделе V, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Тарификация учителей и преподавателей устанавливается один раз в год.

3.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

4.1. Размер оплаты труда за один час педагогической работы определяется путем деления установленного месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.)

V. Размеры выплат компенсационного характера по типам учреждений и порядок их установления.

1. Виды выплат компенсационного характера для руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии постановлением Администрации г.Липецка от 14.12.2015г. №2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка».

2. Перечень работ, должностей и профессий, конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии с иным представительным органом работников).

3. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера для руководителя, заместителей руководителя и главных бухгалтеров, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами департамента образования администрации г.Липецка.

4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Должностные оклады, тарифные ставки повышаются за работу с особыми условиями труда:

Должность	Показатель	%
Учитель	- за индивидуальное обучение на дому больных детей- хроников при наличии соответствующего медицинского заключения	20%

В таких случаях абсолютный размер повышения, установленного в процентах, исчисляется из должностных окладов.

5. Работникам учреждений, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должностные оклады (тарифные ставки) повышаются по результатам аттестации рабочего места, учрежденным приказом Гособразования СССР от 20.08.1990г. №579.

- заточка инструмента абразивными кругами сухим способом	8%
- учителям химии	12%
- лаборанту кабинета химии	12%
- за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	12%
- за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов и других аппаратов для жарения, работы связанные с разделкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы, мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением химических веществ	12%

6. Выплаты за работу в ночное время (Дн) (с 22.00 до 6.00) устанавливаются в повышенном размере, но не ниже 35 % тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выбранного органа первичной профсоюзной организации, закрепляются в трудовом договоре.

Аналогично определяется размер выплат за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

7. Выплаты компенсационного характера за увеличение объема работы устанавливаются в следующих размерах от должностного оклада без учета других повышений, доплат и надбавок:

Должность	Показатель	Процент %
Учитель	- за классное руководство работникам, ведущим преподавательскую работу, из установленной наполняемости и в зависимости от числа обучающихся в классе на 1 сентября с 1 – 11 классы:	40%;
	- за проверку тетрадей, письменных работ, исходя из установленной наполняемости и в зависимости от числа обучающихся в классе на 1 сентября, от объема, количества классов и выполнения нормативов:	
	1-4 классы:	25%
	5-11 классы: -русский язык, литература - -математика - -иностраный язык, химия, физика, биология, черчение- -обществознание, география, история-	30% 20% 15% 10%
- за заведование учебными кабинетами, спортивными залами (спортивный и тренажёрный залы, тир) - -за заведование учебными мастерскими	15% 15%	

9. Ежемесячные надбавки **молодым специалистам** устанавливаются в размере 50% должностного оклада пропорционально учебной нагрузке или объему работы по штатной должности. К молодым специалистам относятся педагогические работники (кроме руководителей), работающие в образовательных учреждениях в течение пяти лет после окончания учреждений высшего, среднего профессионального образования.

10. Другие выплаты компенсационного характера исчисляются из оклада (должностного оклада), ставки без учета других повышений, доплат и надбавок.

VI. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

1. Виды выплат стимулирующего характера для руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии постановлением Администрации г.Липецка от 14.12.2015г. №2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка».
2. Перечень работ, должностей и профессий, конкретные размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
3. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь в соответствии с локальным нормативным актом работодателя.
4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам образовательного учреждения устанавливается система следующих стимулирующих выплат, которые начисляются от должностного оклада:

Должность	Показатели	Доплата в % от оклада
I. Учитель, педагогиче- ский работ- ник	- за нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник общего образования РФ» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ»)	10
	- за почетную грамоту Министерства образования РФ (не имеющим нагрудный знак)	5
	- за почетное звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	- за благодарности, отмеченные приказами и письмами муниципальных и областных органов управления образования	15
	- за руководство методическими объединениями	15
	- за наставничество над педагогическими работниками	15
	- за проведение мастер-классов	15
	- за проведение открытых уроков	10
	- за проведение открытых классных мероприятий	5
	- за проведение экспериментальной работы школьного, муниципального, регионального, федерального уровней	15
	- за подготовку и проведение общешкольных семинаров, педсоветов, конференций и др. научно-практических мероприятий	10
	- за проведение занятий по подготовке к участию в муниципальном, региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников	5 (1 учащийся)
	- за деятельность школьного научного общества	20
	- за реализацию плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА выпускников 9, 11-х классов	15
	- за положительную динамику качества знаний обучающихся по предмету (по итогам четверти, полугодия, года)	10
	- за работу в профильных классах по профильным предметам	15
	- за проведение экзамена у учащегося, проходящего обучение в форме семейного образования и самообразования	10
	- за методическую помощь по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	10
	- за проведение занятия по профессионально-личностному росту учителей	15
	- за подготовку оборудования для проведения лабораторных работ	20

и демонстрационного эксперимента по физике	
- за ежемесячное обновление информационного узла (сайта)	30
- за своевременное и качественное техническое обеспечение информации школы	30
- за своевременное и качественное профилактическое обслуживание компьютеров (диагностика и обновление операционной системы, чистка и диагностика оборудования)	35
- проведение консультаций для работников школы при работе с локальной сетью и ресурсами сети интернет	20
- за проведение летней оздоровительной работы	30
- за организацию работы по физическому воспитанию во внеурочное время	30
- за проведение школьного этапа соревнований школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	30
- за организацию и проведение Дней здоровья	10
- за организацию горячего питания от 90 до 100% учащихся по классу	10
- наличие публикаций, печатных работ на муниципальном, областном, федеральном уровнях	10
- наличие публикаций, видеосюжетов в СМИ, способствующих развитию социально-привлекательного имиджа школы	10
- наличие обучающихся, победителей: муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады	за 1 ученика 15 20 25
- наличие обучающихся, призеров: муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады	за 1 ученика 10 15 20
- наличие обучающихся, победителей и призеров интеллектуальных турниров различных уровней	15
- наличие обучающихся, победителей и призеров творческих конкурсов (смотров, выставок и т.п.) различных уровней	15
- наличие обучающихся, победителей и призеров соревнований, военно-спортивных конкурсов (смотров и т.п.) муниципального, регионального, федерального уровней	15
- наличие обучающихся, принявших участие в конференциях муниципального и регионального уровня с публикацией доклада	10
- наличие обучающихся, победителей и призеров научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального уровней	15
- участие в городских конкурсах педагогического мастерства	20
- за победу в конкурсах педагогического мастерства муниципального, регионального, федерального уровней	30
- участие в очных конференциях муниципального уровня и выше с публикацией доклада	15
- за проведение занятий по ФК в спецмедгруппах	10 (1 группа)
- за обслуживание зеленых насаждений в школе	20
- за качественное проведение школьных массовых мероприятий и акций	30
- за участие в работе органов общественного управления	20
- за проведение экскурсий, поездок, посещения театров, музеев	20
- за реализацию школьной воспитательной программы «Солнечный	15

	город»	
	- за организацию внеурочной деятельности	30
	- за выполнение обязанностей секретаря собраний трудового коллектива	10
	- за общественную и социально – значимую работу в интересах коллектива председателю профсоюзного комитета при охвате профсоюзным членством: до 50% коллектива от 50% до 70% коллектива свыше 70% коллектива	10 15 20
	- за ведение делопроизводства учителям и другим работниками, в функциональные обязанности которых не входит ведение делопроизводства	30
	- за дополнительную психолого-просветительскую и методическую работу с родителями, педагогами, другими специалистами	30
	- выплата, сохраняющая прежний размер заработной платы сотрудника до ухода в отпуск по уходу за ребенком	
Педагог-психолог	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	100%, в том числе
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	- за эффективное применение информационных технологий в работе	20
	- своевременное и качественное ведение банка данных детей, имеющих проблемы личностного и социального развития	20
	- за внедрение в практику современных психологических методов и технологий	30
Старшая вожатая	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	150%, в том числе
	- за высокую эффективность выполнения должностных обязанностей	50
	- за звуковое и визуальное сопровождение массовых мероприятий	40
	- за эффективное использование информационных технологий в работе	30
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
Педагог-библиотекарь	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	15%, в том числе
	- за эффективное применение информационных технологий	15
	Прочие доплаты:	
	- за выслугу лет от 1 до 5 лет	20
	от 5 до 10 лет	25
	от 10 до 15 лет	30
	от 15 до 20 лет	35
	от 20 лет и более	40
	- за работу с библиотечным фондом (за фактический фонд на 1 сентября текущего года) при наличии: от 5001 до 6500 экз.	25
	от 6501 до 8000 экз.	30
свыше 8001 экз.	35	
- за положительную динамику читательской активности обучающихся	20	
- за участие в общешкольных мероприятиях	20	
- за участие в городских, региональных мероприятиях	30	
- за подготовку и проведение семинаров для учителей	20	

Педагог дополни- тельного об- разования	- за участие в городских конкурсах педагогического мастерства	20
	- за победу в конкурсах, соревнованиях муниципального, регио- нального, федерального уровня (ежемесячно в течение учебного года)	15
	- за победу в конкурсах педагогического мастерства муниципаль- ного, регионального, федерального уровней	30
	- за качественное проведение школьных массовых мероприятий и акций	30
	- за реализацию школьной воспитательной программы «Солнечный город»	15
	- за организацию внеурочной деятельности	30
	- за использование современных информационных технологий (му- зыкальное сопровождение, создание презентация и т.п.)	20
	- за создание декораций, костюмов к спектаклям и массовым меро- приятиям	30
Методист	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	100%, в том числе
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	- за эффективное использование информационных технологий в работе	20
	- за своевременную организацию работы по научно-методическому обеспечению содержания образования	20
	- за высокий уровень оказания помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	30
Социальный педагог	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	100%, в том числе
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	- за своевременное и качественное оформление документации для получения компенсации из фонда ВСЕОБУЧ детям из многодет- ных семей	20
	- за качественное осуществление комплекса мер по диагностике учащихся и их семей, и выявление среди них семей, находящихся в социальноопасном положении	30
	- за качественное систематическое взаимодействие с органами опе- ки (попечительства) и с органами внутренних дел по предупрежде- нию правонарушений среди учащихся и их родителей	20
II. Заместитель директора	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	150%, в том числе
	- за высокую эффективность выполнения должностных обязанно- стей	50
	- за стабильность кадрового состава педагогического коллектива	20
	- за владение знаниями нормативно-правовой базы и ведение документации в соответствии с предъявляемыми требованиями	30
	- за увеличение проекта численности учащихся	50
	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	130%, в том числе
	- за высокую эффективность выполнения должностных обязанно- стей	50
	- за стабильность кадрового состава педагогического коллектива	20
	- за владение знаниями нормативно-правовой базы и ведение документации в соответствии с предъявляемыми требованиями	30
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	100%, в том числе

	- за высокую эффективность выполнения должностных обязанностей	50
	- за стабильность кадрового состава педагогического коллектива	20
	- за владение знаниями нормативно-правовой базы и ведение документации в соответствии с предъявляемыми требованиями	30
	Прочие доплаты:	
	- за выслугу лет: от 1 до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	20
	от 10 до 15 лет	30
	свыше 15 лет	40
	- за грамоту Министерства образования и науки РФ	15
Ш. Сотрудники школы.	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	150%, в том числе
Заведующий хозяйством	- за высокую эффективность выполнения должностных обязанностей	40
	- за стабильность кадрового состава педагогического коллектива	30
	- за владение знаниями нормативно-правовой базы и ведение документации в соответствии с предъявляемыми требованиями	30
	- за увеличение проекта численности учащихся	50
	Прочие доплаты:	
	- за применение современных информационных технологий в работе	20
	- за своевременное и качественное выполнение плана работы школы за месяц	30
	- за организацию восстановительно-ремонтных работ на территории школы	30
	- за организацию подготовки к отопительному сезону	20
	- за качественное проведение школьных массовых мероприятий	50
Заведующий библиотекой	Прочие доплаты:	
	- за выслугу лет от 1 до 5 лет	20
	от 5 до 10 лет	25
	от 10 до 15 лет	30
	от 15 до 20 лет	35
	от 20 лет и более	40
	- за работу с библиотечным фондом (за фактический фонд на 1 сентября текущего года) при наличии: от 5001 до 6500 экз.	25
	от 6501 до 8000 экз.	30
	свыше 8001 экз.	35
	- за положительную динамику читательской активности обучающихся	20
	- за участие в общешкольных мероприятиях	20
	- за участие в городских, региональных мероприятиях	30
	- за подготовку и проведение семинаров для учителей	20
Секретарь-машинистка	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	125%, в том числе
	- за увеличение проекта численности учащихся	50
	- за увеличение объема работы по приему посетителей	30
	- за работу с электронной почтой (систематизирование и хранение электронных писем)	45
	Прочие доплаты:	
	- за качественное выполнение должностных обязанностей	50

	- за использование информационных технологий в работе с базой школы	50
	- за оформление больничных листов работников школы	20
Лаборант	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	110%, в том числе
	- за увеличение проекта численности учащихся	20
	- за качественное хранение и учет учебного оборудования	30
	- за качественную подготовку оборудования для проведения лабораторных и практических работ	30
	- за обеспечение правил техники безопасности при подготовке и проведении лабораторных работ	30
Инженер	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	150%, в том числе
	- за увеличение проекта численности учащихся	50
	- за увеличение объемов обслуживания техники	50
	- проведение консультаций для работников школы при работе с локальной сетью и ресурсами сети интернет	50
	Прочие доплаты:	50
	- работа с информационной системой «Электронный журнал»	50
	- работа с информационной системой «Электронное дополнительное образование»	50
	- за осуществления качественного ремонта мелкого оборудования	50
Главный бухгалтер	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	150%, в том числе
	- за сложность при финансово-хозяйственной самостоятельности	50
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	- за учет и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств	30
	- за наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	20
	- за количество работников в ОУ свыше 100	20
	Прочие доплаты:	
	- за выслугу лет (стаж непрерывной работы): от 1 до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	20
	от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40	
Ведущий бухгалтер	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	130%, в том числе
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	- за сложность и напряженность при финансово-хозяйственной самостоятельности	30
	- за учет и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств	30
	- за наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	20
	- за количество работников в ОУ свыше 100	20
	Прочие доплаты:	
	- за выслугу лет (стаж непрерывной работы): от 1 до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	20
	от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40	
	- за участие в профессиональных конкурсах	20

	- за своевременную сдачу бухгалтерской и балансовой отчетности (ежеквартальной, годовой)	50
	- за отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации	30
	- за качественное выполнение должностных обязанностей	30
	- за отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности по расчётам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	30
	- за качественное участие в городских, региональных мероприятиях	30
	- за своевременное и качественное выполнение работ по муниципальным закупкам	30
Шеф-повар	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	100%, в том числе
	- за обеспечение высокой культуры обслуживания	30
	- за соблюдение температурного режима холодильного оборудования	20
	- за увеличение проекта численности учащихся	50
	Прочие доплаты:	
	- за качественное выполнение должностных обязанностей	50
Повар	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	110%, в том числе
	- за обеспечение высокой культуры обслуживания	40
	- за соблюдение температурного режима холодильного оборудования	40
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	Прочие доплаты:	
	- за качественное выполнение должностных обязанностей	50
Калькулятор	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	140%, в том числе
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	- за надлежащий контроль выхода порционных блюд	60
	- за качественное составление меню с требованиями СанПиН	50
	Прочие доплаты:	
	- за качественное выполнение должностных обязанностей	50
Заведующий складом	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	120%, в том числе
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	- за соблюдение режима работы холодильного оборудования	30
	- за сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита	30
	- за размещение продуктов с учетом наиболее рационального использования складских площадей	30
	Прочие доплаты:	
	- за качественное выполнение должностных обязанностей	50
Подсобный рабочий	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	150%, в том числе
	- за правильную эксплуатацию и надлежащее содержание посудомоечного оборудования	40
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	- за сохранность столовой посуды, кухонного инвентаря	40
	- за соблюдение требований санитарии, правил личной гигиены во время работы	40
Грузчик	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	- за сохранность и целостность груза	20
Сторож	- за соблюдение правил по охране труда, технике безопасности	30
	- за качественный и своевременный обход здания и территории	20

	школы, приводящий к обнаружению порчи или хищения имущества школы	
Водитель	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	100%, в том числе
	- за обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	30
	- за сохранность инструментов, запчастей, резины	30
	- за оперативность в работе и высокое качество ее выполнения	40
	Прочие доплаты:	
	- за мойку и уборку обслуживаемого транспорта	13
	- за отсутствие замечаний за нарушения техники безопасности во время перевозок	20
	- за качественное выполнение должностных обязанностей	50
- за обеспечение своевременной подачи автотранспорта	30	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	100%, в том числе
	- за качественную уборку территории школы, выполнение санитарно-гигиенических норм	30
	- за содержание мест складирования ТБО с соответствиями с требованиями санитарно-гигиенических норм	30
	- за сохранность и бережное отношение к инвентарю	10
	- за увеличение численности учащихся	30
	Прочие доплаты:	
	- за проведение восстановительно-ремонтных работ на территории школы	30
	- за обслуживание зелёных насаждений, газонов	20
	- за качественный и своевременный обход территории школы, приводящий к обнаружению порчи или хищению имущества школы	20
	- за качественное выполнение должностных обязанностей	30
- за участие в ремонте и подготовке школы в новом учебном году	30	
- за бережное использование инвентаря и расходных материалов	10	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик 2 разряда	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	30%, в том числе
	- за бережное использование инвентаря и расходных материалов	30
	Прочие доплаты:	
	- за подготовку помещений к общешкольным мероприятиям	20
	- за качественное выполнение должностных обязанностей	30
	- за участие в ремонте и подготовке школы в новом учебном году	30
	- за устранение последствий аварийных ситуаций	20
	- за неблагоприятные условия работы – работу с дезинфицирующими средствами, а также при уборке помещений школы	10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	За интенсивность труда и высокие результаты выполняемых работ:	135%, в том числе
	- за проведение качественного ремонта мелкого оборудования и инвентаря	50
	- за увеличение проекта численности учащихся	30
	- за сохранность и бережное использование инвентаря и расходных материалов	55
	Прочие доплаты:	
	- за подготовку к отопительному сезону	20
	- за высокое качество выполнения ремонтных работ	30
	- за подготовку помещений к общешкольным мероприятиям	20
	- за качественное выполнение должностных обязанностей	30
	- за участие в ремонте и подготовке школы в новом учебном году	30

	- за устранение последствий аварийных ситуаций	20
	- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	30

Решение об установлении надбавок руководителю образовательного учреждения принимается учредителем, другим работникам - руководителем образовательного учреждения после согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (при его отсутствии с иным представительным органом работников).

5.2. Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника образовательного учреждения. Критерии и показатели деятельности работников образовательного учреждения (кроме руководителя образовательного учреждения, критерии и показатели деятельности которого, утверждаются учредителем) утверждаются руководителем образовательного учреждения в разрезе должностей после согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (при его отсутствии с иным представительным органом работников).

5.3. Периодичность оценки выполнения утвержденных критериев и показателей (кроме руководителя образовательного учреждения, периодичность оценки критериев и показателей деятельности которых, утверждает учредителем) осуществляется в соответствии с Положением о доплатах и надбавках два раза в год: в августе – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года.

5.4. Об изменении или отмене доплат и надбавок работник уведомляется не менее чем за 2 месяца.

VII. Порядок премирования и выплаты материальной помощи.

1. Общая часть

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения вводятся следующие виды материального поощрения:

- премирование;
- оказание материальной помощи.

Размер премии определяется руководителем учреждения.

2. Порядок выплат премии

2.1. Решение о премировании руководителя учреждения принимает председатель департамента образования администрации г.Липецка.

2.2. Премирование работников образовательного учреждения, производится:

- 2.2.1. Премирование к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 60-летие), а также в связи с уходом на заслуженный отдых – в размере должностного оклада;
- 2.2.2. Премирование к профессиональным праздникам «День учителя»;
- 2.2.3. Премирование по итогам окончания полугодий, учебного года;
- 2.2.4. Премирование за подготовку школы к новому учебному году;
- 2.2.5. Премирование по итогам финансовой деятельности по кварталам;
- 2.2.6. Премирование за подготовку и проведение общегородских мероприятий на базе школы;
- 2.2.7. Премирование за 100% исполнение бюджета;
- 2.2.8. Премирование за выполнение плановой работы ежемесячно, поквартально;
- 2.2.9. Премирование по результатам школьной системы оценки качества образования (ШСОКО);
- 2.2.10. Премирование по результатам муниципального мониторинга системы общего образования (ММСОО);
- 2.2.11. Премирование за реализацию проекта «Азбука футбола» на уровне ОУ;
- 2.2.12. Премирование за реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников ОУ;
- 2.2.13. Премирование за победу и призовые места в профессиональных конкурсах;

- 2.2.14. Премирование за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
Выплата премий осуществляется за счет экономии по фонду заработной платы.
- 2.3. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения, производится:
- 2.3.1. Премирование по итогам работы за квартал, год в размере должностного оклада с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 2.3.2. Премирование за подготовку школы к новому учебному году;
- 2.3.3. Премирование за успешное проведение мероприятий;
- 2.3.4. Премирование к профессиональным праздникам «День учителя»;
- 2.3.5. Премирование к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 60-летие) – в размере должностного оклада;
- 2.3.6. Премирование за организацию платных образовательных услуг (выплачивается 2 раза в год):
- от 200 тыс. до 500 тыс. рублей – 50% должностного оклада;
 - от 500 тыс. до 1 млн. рублей – 100% должностного оклада;
 - от 1 млн. до 1,5 млн. рублей – 50% должностного оклада с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера;
 - свыше 1,5 млн. рублей – 100% должностного оклада с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- Выплата премий осуществляется за счет экономии по фонду заработной платы
- 2.4. Молодым специалистам выплачиваются (при наличии средств):
- 2.4.1. Разовое пособие (подъемные) в течение первого месяца работы;
- 2.4.2. Премия, в течение трех лет работы ежегодно при условии полностью отработанного года.

3. Порядок выплат материальной помощи

- 3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника и приказа по школе в следующих случаях:
- 3.1.1. Тяжелое материальное положение семьи;
 - 3.1.2. При тяжелой и продолжительной болезни работника;
 - 3.1.3. В связи со смертью близкого родственника;
 - 3.1.4. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.
- 3.2. Размер материальной помощи определяется руководителем учреждения в каждом конкретном случае.
- 3.3. На выплату материальной помощи направляется часть средств от экономии фонда оплаты труда.